Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Informacion del GAD Parroquial de Baños	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Gratuito	De 1 a 10 dias	Ciudadanía en general	Oficina GAD Parroquial de Baños	Plaza Central de Baños s/n (07) 28935-66 www.parroquiabanos.gob.ec	Página web y oficinas del GAD	no	na	na	6	14	100%
2	Servicio de arrendamiento de bovedas, nichos en el Cementerio Central de la Parroquia Baños	Arrendamiento y mantenimiento de Nichos y Bovedas	1.- Acercarse a las oficinas del GAD y 2.- Entregar la documentacion requerida	REQUISITOS PARA INHUMACION 1.- COPIA DEL CERTIFICADO DE DEFUNCION OTORGADO POR LA JEFATURA DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION DEL LUGAR DONDE OCURRIO EL FALLECIMIENTO, EN EL QUE CONSTE LA CAUSA BASICA DE LA MUERTE, 2.- FOTOCOPIA DEL INFORME ESTADISTICO DE DEFUNCION, OTORGADO POR EL INEC, 3.- SOLICITUD DE INHUMACION, Y, 4.- FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA DEL SOLICITANTE	Con todos los requisito listos se proecede a entregar el servicio solicitado con la coordinacion de fechas.	08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Arriendo de boveda por cuatro años $ 96.00	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina GAD Parroquial de Baños	Plaza Central de Baños s/n (07) 28935-66 www.parroquiabanos.gob.ec	Página web y oficinas del GAD	no	n/a	na	4	33	100%
				1.- COPIA DEL CERTIFICADO DE DEFUNCION OTORGADO POR LA JEFATURA DEL REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y CEDULACION DEL LUGAR DONDE OCURRIO EL FALLECIMIENTO, EN EL QUE CONSTE LA CAUSA BASICA DE LA MUERTE, 2.- CERTIFICADO DE INHUMACION OTORGADO POR EL ADMINISTRADOR DEL CEMENTERIO, 3.- FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA DEL SOLICITANTE, Y, 4.- SOLICITUD DE EXHUMACION	Con todos los requisito listos se proecede a entregar el servicio solicitado con la coordinacion de fechas.	08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	Derecho de exhumacion $ 20.00, Arriendo de nicho $ 200.00 y Mantenimiento anticipado de nicho $ 12; TOTAL	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina GAD Parroquial de Baños	Plaza Central de Baños s/n (07) 28935-66 www.parroquiabanos.gob.ec	Página web y oficinas del GAD	no	n/a	na	0	12	100%
				REQUISITOS PARA TRASLADO DE CADAVERES HUMANOS 1.- FOTOCOPIA DEL INFORME ESTADISTICO DE DEFUNCION OTROGADO POR EL INEC 2.- ORIGINAL Y COPIA DEL CERTIFICADO DE DEFUNCION 3.- FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA DEL SOLICITANTE 4.- SOLICITUD DE TRASLADO EN LA QUE CONSTE EL DESTINO DE LOS RESTOS	Con todos los requisitos listos se proecede a entregar el servicio previa coordinacion de fechas.	08:00 a 13:00 14:00 a 17:00	$20.00 DERECHO DE EXHUMACION	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina GAD Parroquial de Baños	Plaza Central de Baños s/n (07) 28935-66 www.parroquiabanos.gob.ec	Página web y oficinas del GAD	no	n/a	na	0	1	100%
3	Servicio de Informacion Turistica	ITUR Gobierno Parroquial de Baños	Acercarse a la oficina de Turismo ITUR	n/a	n/a	08:00 a 13:00 14:00 a 17:04	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía y extranjeros en general	Oficina ITUR Baños	Plaza Central de Baños s/n (07) 28935-66 www.parroquiabanos.gob.	Página web y oficinas del GAD	no	n/a	http://www.parroquiabanos.gob.ec/turism	70	375	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/06/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCION DE PLANIFICACION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing.Cesar Augusto Borja Burbano
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	coordinacionplan@parroquiabanos.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(07) 289-3566 EXTENSIÓN 110