

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Consejo del Gobierno Parroquial	Determinar las políticas en las que se sustentarán los demás procesos institucionales para el logro de objetivos a través de actos normativos, resolutivos y fiscalizadores.	Conformación de Comisiones de Trabajo	5 Comisiones conformadas y trabajando en las diferentes áreas del GAD
2	Presidencia	Orientar y ejecutar las políticas trazadas por el legislativo; tomar decisiones, impartir las instrucciones para que los demás procesos bajo su cargo, coordinar y supervisar el cumplimiento eficiente y oportuno de las diferentes acciones y productos.	Planificación, Agenda de Actividades, Convocatoria a Sesiones	2 Sesiones al mes y agenda de actividades cumplida.
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Área de Infraestructura	Gestionar y ejecutar procesos, proyectos y acciones de los ejes del PDYOT, Asentamientos Humanos y de Movilidad	Número de proyectos y/o programas de asentamientos Humanos y de Movilidad en ejecución en el año.	12 Proyectos de infraestructura
4	Área de Desarrollo Comunitario	Gestionar y ejecutar procesos, proyectos y acciones de los ejes del PDYOT, Económico Productivo, Social Cultural, Biofísico y Político Institucional	Número de proyectos y/o programas de los ejes Económico Productivo, Social Cultural, Biofísico y Político Institucional en ejecución en el año.	12 Proyectos de desarrollo social
6	Área Administrativa Financiera	Gestionar los recursos financieros y de talento humano del GAD.	% Avance de Presupuesto	Ejecutar el 100% del presupuesto
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8		NO APLICA		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Asesoría Jurídica	Impulsar y asesorar sobre procesos jurídicos que permitan una adecuada gestión del GAD	N° de trámites jurídicos gestionados	Tramites despachados
11	Asesoría Técnica	Impulsar y asesorar para el cumplimiento de procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión del GAD	% de cumplimiento con la Ley de Transparencia, Defensoría del Pueblo, Planifica Ecuador	3 Procesos cumplidos ante la ley de transparencia y demás entes de control.
12				
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO APLICA</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			<b>30 de junio de 2021</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			COORDINADOR DE PLANIFICACION	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Ing. Esthela Loja	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:esthelaloja@yahoo.es">esthelaloja@yahoo.es</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(07) 289-3566 Ext. 103	